Podnositelj zahtjeva

Obrazac : **OUD 03-20**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Odsjek za društvene djelatnosti i usluge građanima

Prezime (Ime roditelja) ime podnosioca zahtjeva

JMBG podnosioca zahtjeva

Adresa stanovanja podnosioca zahtjeva

Kontakt telefon podnosioca zahtjeva

Prijemni pečat

PREDMET: OVJERA POTPISA VAN ZGRADE GRADSKE UPRAVE

Molim Vas da izvršite ovjeru potpisa _____ na adresi _____,

dana ____/____/20____. godine u ____:____ sati.

Ovjeru potpisa potrebno je izvršiti van zgrade jer se radi o _____.

T A K S E I N A K N A D E			
Naziv takse/naknade	**Iznos takse/naknade**	**Broj računa**	**Poziv na br./Komentar**
Taksa za ovjeru potpisa	Ovjera potpisa na ugovorima: Ovjera potpisa na ugovorima o kupoprodaji vozila: - od 0 do 500 KM 45 KM - od 500 do 1.000 KM 60 KM - od 1.000 do 2.000 KM 75 KM - od 2.000 do 3.000 KM 105 KM - od 3.000 do 5.000 KM 120 KM - preko 5.000 KM 150 KM Ovjera potpisa na darovnom ugovoru za vozila 150 KM Ovjera potpisa na ugovorima o kupoprodaji oružja: - od 0 do 300 KM 60 KM - od 300 do 500 KM 75 KM - preko 500 KM 105 KM Ovjera potpisa na ugovorima o zakupu poslovnih prostorija: - od 0 do 100 KM 45 KM - od 100 do 300 KM 60 KM - preko 300 KM 150 KM Ovjera potpisa na ugovorima o podstanarstvu: - od 0 do 100 KM 30 KM - od 100 do 200 KM 45 KM - od 200 do 300 KM 60 KM - preko 300 KM 75 KM Ovjera potpisa na ugovorima o kupoprodaji	Gotovinska uplata.	/

dionica/vrijednosnih papira
- od 0 do 10.000 KM 45 KM
- od 10.000 do 30.000 KM 60 KM
- od 30.000 do 50.000 KM 105 KM
- preko 50.000 KM 150 KM

Ovjera potpisa na darovnom ugovoru za dionice/vrijednosne papire 150 KM
Ovjera potpisa na ugovorima o ortakluku 45 KM
Ovjera potpisa na dokumentima kod podizanja kredita
Ovjera svakog potpisa 7,50 KM
Ovjera svih potpisa na aktima za dodjelu stana 9 KM
Ovjera potpisa na ugovorima o djelu i privremenom i povremenom obavljanju poslova 45 KM
Ovjera potpisa na ugovorima o korištenju ili zakupu ostalih nekretnina (kuća, zemlja, garaža i dr.) 60 KM
Ovjera potpisa na ugovorima o pozajmici novca 150 KM
Ovjera svakog potpisa na drugim dokumentima za upotrebu u inozemstvu – po dokumentu 30 KM
Ovjera punomoći za korištenje u BiH 15 KM
Ovjera punomoći za korištenje u inozemstvu 30 KM
Ovjera fotokopija za upotrebu u inozemstvu 30 KM
Ovjera fotokopija za upotrebu u BiH 4,50 KM
za svaki naredni list po dokumentu 1,50 KM
Ovjera prijepisa 4,50 KM

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **2 dana. (2 dana za pregled potpunosti zahtjeva)**

Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): **Trajno.**

Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva je 2 dana. Potpunim zahtjevom se smatra samo zahtjev uz koji je stranka dostavila svu potrebnu dokumentaciju. Od dana dostavljanja potpunog zahtjeva računa se rok za rješavanje potpunog zahtjeva.

(Datum podnošenja zahtjeva) (Potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže gradski organ. Obrazac čitko popuniti ! Potpisom na obrascu stranka izričito ovlašćuje grad da koristi lične podatke radi provođenja administrativnog postupka.